Registre des activités de traitement sur base de l'article 20 du règlement général sur la protection des données

	Finalité	Catégories de personnes concernées	Catégories des données traitées	Catégories de destinataires	Détails prévus pour l'effacement des données	Mesures de sécurité organisationnelles et techniques
Traitement N. 1	Gestion administrative et financière des membres	Membres honoraires et donateurs	Nom, prénoms, adresse et date de naissance. Numéro de téléphone, adresse email et site Internet. Paiement des cotisations et date d'adhésion et éventuellement compte bancaire	Divers membres du comité du Cercle Bouliste exerçant une fonction interne (le secrétaire, le trésorier, etc.)	1 an après : Le non-paiement de la cotisation. Avoir quitté l'association. L'exclusion. 2 mois après la clôture annuelle des comptes.	Contrôle d'accès du fichier Mesures de traçabilité Mesures de protection des logiciels
Traitement N.2	Gestion administrative et financière des licenciés	Joueurs compétition et loisir	Nom, prénoms, photo, date de naissance, adresse et nationalité. Numéro de téléphone, adresse email et site Internet. Paiement des cotisations et date d'adhésion. Tailles et mesures pour uniformes. Etat civil et profession. Numéro de licence de la FLBP.	Divers membres du comité du Cercle Bouliste exerçant une fonction interne (le secrétaire, le trésorier, etc.). La Fédération Luxembourgeoise de Boules et Pétanque	1 an après : Le non-paiement de la cotisation. Avoir quitté l'association. L'exclusion. 2 mois après la clôture annuelle des comptes.	idem
Traitement N. 3	Gestions des fournisseurs	Fournisseurs de l'association	Nom, prénoms adresse des personnes de contact Numéro de téléphone, adresse email et site Internet Commandes, bons de livraisons, factures	Divers membres du comité du Cercle Bouliste exerçant une fonction interne (le secrétaire, le trésorier, etc.)	10 ans	idem

Registre des activités de traitement sur base de l'article 20 du règlement général sur la protection des données

	Finalité	Catégories de personnes concernées	Catégories des données traitées	Catégories de destinataires	Détails prévus pour l'effacement des données	Mesures de sécurité organisationnelles et techniques
Traitement N. 4	Gestion des sponsors	Sponsors	Nom, prénoms adresse des personnes de contact. Numéro de téléphone, adresse email et site Internet.	Divers membres du comité du Cercle Bouliste exerçant une fonction interne (le secrétaire, le trésorier, etc.).	1 an après la fin du contrat de sponsoring.	idem
Traitement N. 5	Gestion des personnes de contacts	VIP non membres, politiciens, commerçants	Nom, prénom, adresse postale et adresse email.	Divers membres du comité du Cercle Bouliste exerçant une fonction interne (le secrétaire, le trésorier, etc.).	À la première demande de la personne concernée.	idem
Traitement N. 6	Gestion du site Internet	Membres et autres visiteurs du site	Noms, prénoms et lieu du domicile de nos membres et licenciés. Résultats sportifs et photos prises lors des manifestations officielles.	Visiteurs du site.	À la première demande de la personne concernée.	idem
Traitement N. 7	Publications	Membres, joueurs, spectateurs et autres tiers	Noms, prénoms et lieu du domicile de nos membres et licenciés. Résultats sportifs et photos prises lors des manifestations officielles.	Lecteurs des publications.	À tout moment avant la publication sur simple demande.	idem